江苏理工学院课程考核文档材料销毁处置申请单

教务处：

学院（部）拟销毁超过保存期限的课程考核文档材料，共 册，具体清单详见附件。

以上销毁的文档已经经课程任课教师同意并签字确认。

注：此单一式两份，学院和教务处各存一份

教学院长签字：

单位：××××（盖章）

日期：